**FAGLIG PROFIL**

Indsæt et vellignende og opdateret billede af dig selv. Vælg et billede med en neutral baggrund, og hvor du smiler og skaber øjenkontakt











**KOMPETENCER**

**Sprog**

*Her skriver du, hvilke sprog, du behersker.*

*Uddyb, hvilket niveau du mestrer sproget på.*

*Eks: Dansk: Modersmål*

**IT**

*Skriv dine IT-kompetencer, hvis det er relevant for den søgte stilling.*

*Eks.:
Excel*

*Office-pakken*

*WordPress*

Skriv en kort profiltekst på 5-6 linjer, hvor du opsummerer dine vigtigste kvalifikationer og erfaringer, som du kan bringe ind i det nye job. Fokuser på dine tidligere præstationer, din erhvervserfaring og din uddannelsesmæssige baggrund.

Forklar også kort, hvorfor du er motiveret for at søge netop dette job, og hvorfor du mener, at du passer godt til rollen.

 **ERHVERVSERFARING**

Navn

Adresse

2015-2023 Skriv stilling, arbejdsplads og evt. en lille tekst om arbejdspladsen.

Telefonnummer

E-mail

2010-2015 Rækkefølgen på dine jobs skrives omvendt – dvs. det seneste job skal stå først.

Eks.:

Evt. LinkedIn-profil

**Marketing koordinator – Creative Media**

Creative Media er et reklamebureau, der tilbyder komplette marketingløsninger.

2005-2010 Tilføj ansvarsområder/opgaver ved de stillinger hvor det er relevant ift. det job, som du søger. Skriv i punktform

Fx

 **Ansvarsområder/opgaver:**

* Rekruttering
* GDPR-håndtering
* Kundekontakt og -support

 **ØVRIG ERHVERVSERFARING**

2002-2005 Tilføj gerne, hvis du har arbejdet i en anden branche forud for eller sideløbende med din uddannelse – især hvis du kun har få års erhvervserfaring.

2000-2002 Hver erfaring i dette afsnit må maks. fylde 1 linje

**KURSER/CERTIFIKATER**

2018 - *Her skriver du gennemførte kurser, som har relevans for det søgte job.*

2016 - *List gerne de kompetencer/det udbytte, som kurset har givet dig.*

**UDDANNELSE**

2006-2010 Her skriver du din titel og uddannelsessted i omvendt kronologi – altså med den seneste uddannelse først.

Speciale: Er du nyuddannet? Så skriv dine relevante linjefag, og hvad din bachelor eller dit speciale omhandlede.

**PERSONLIGE EGENSKABER**

*Skriv en kort liste med*

*dine personlige egenskaber*

*Eks.:
Udadvendt*

*Initiativrig*

*Handlekraftig*

1998-2000 Tilføj dine praktikpladser, og beskriv, hvad de har lært dig om dit fagområde.

**FRIVILLIGT ARBEJDE**

2013-2015 Skriv evt. frivilligt arbejde, du har udført, og hvor.

**REFERENCER**

*Her skriver du, at referencer kan eftersendes efter ønske.*

**PRIVAT**

Her kan du skrive om, hvem du er uden for arbejdet. Nævn dine fritidsinteresser, hobbyer og familie.

Dette er din chance for at vise, hvem du er som person, og skabe en forbindelse til den, der læser dit CV.